



SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



DS

202510017122731

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

Bogotá D.C., diciembre 29 de 2025

Señor(a)

**LIZ YADIRA MONROY DELGADO**

Concejo De Bogota

Calle 36 28a 41

Email: [correspondencia@concejobogota.gov.co-comision\\_tercera@concejobogota.gov.co](mailto:correspondencia@concejobogota.gov.co-comision_tercera@concejobogota.gov.co)

Bogota - D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 30-12-2025 10:30:35

2025ER35632 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SDM/CLAUDIA ANDREA DIAZ ACOSTA

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 1445 - 2025

OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 29-12-2025

**REF:** Respuesta Proposición 1445-2025

Respetada Doctora Monroy

En atención a la proposición del asunto, la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), en el marco de sus competencias, envía respuesta al cuestionario:

**1. Sírvase informar el porcentaje de ejecución del presupuesto aprobado de la vigencia 2024 y de lo corrido de la vigencia 2025. Para tal fin, especificar presupuesto aprobado vs. ejecutado, discriminado por funcionamiento e inversión.**

A continuación, se detalla la ejecución presupuestal de la Secretaría Distrital de Movilidad con corte a 31 de diciembre de 2024 y 30 de noviembre de 2025:

**Tabla 1. Ejecución presupuestal SDM**

	VIGENCIA 2024			VIGENCIA 2025		
PRESUPUESTO	APROPiación PRESUPUESTAL (31 diciembre)	COMPROMISOS	% EJECUCIÓN	APROPiación PRESUPUES TAL* (30 de noviembre)	COMPROMISOS	% EJECUCIÓN
FUNCIONAMIENTO	140.918.236.089	134.955.742.322	95,8%	160.274.105.062	133.092.221.832	83,0%
INVERSIÓN	484.897.746.357	480.854.925.626	99,2%	564.473.964.670	512.066.958.640	90,7%
TOTAL	625.815.982.446	615.810.667.948	98,4%	724.748.069.732	645.159.180.472	89,0%

**Fuente: Reportes Bogdata**

**\*La apropiación presupuestal considera la solicitud de reducción en curso por valor de \$1.761.527.311.**

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

**PA01-PR15-MD01 V4.0**

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



**2. Sírvase informar el porcentaje de ejecución a la fecha de cada uno de los rubros presupuestales de las vigencias 2024 y 2025, indicando las razones de eventuales retrasos, subejecución o sobre-ejecución.**

La siguiente es la ejecución del presupuesto de inversión, desagregada por rubros presupuestales, con corte a 31 de diciembre de 2024 y 30 de noviembre de 2025:

**Tabla 2: Porcentaje de ejecución presupuestal desagregado por vigencia y rubro presupuestal**

RUBRO PRESUPUESTAL		% EJECUCIÓN 2024	% EJECUCIÓN 2025
O23011601010 000007596	Desarrollo de Lineamientos estratégicos e insumos con enfoques diferenciales para mejorar la movilidad en Bogotá	100%	N.A.
O23011602350 000007583	Implementación del sistema de transportes de bajas y cero emisiones para Bogotá	100%	N.A.
O23011604490 000007573	Apoyo a las acciones de regulación y control de tránsito y transporte	100%	N.A.
O23011604490 000007576	Consolidación del programa niñas y niños primero para mejorar las experiencias de viaje de la población estudiantil en Bogotá	100%	N.A.
O23011604490 000007578	Fortalecimiento de la gestión y control de la movilidad en Bogotá	99,9%	N.A.
O23011604490 000007579	Implementación del plan distrital de seguridad vial en Bogotá	100%	N.A.
O23011604490 000007581	Fortalecimiento de la comunicación y la cultura para la movilidad como elementos constructivos y pedagógicos del nuevo contrato social en Bogotá	100%	N.A.
O23011604490 000007587	Implementación de señalización para mejorar las condiciones de seguridad vial, movilidad y accesibilidad en Bogotá	100%	N.A.
O23011604490 000007588	Fortalecimiento de una movilidad sostenible y accesible para Bogotá y su Región	100%	N.A.
O23011604490 000007907	Consolidación del Centro de Orientación a Víctimas	100%	N.A.
O23011605510 000007595	Implementación de estrategias de participación ciudadana para una movilidad segura, incluyente, sostenible y accesible en Bogotá	100%	N.A.
O23011605560 000007563	Fortalecimiento de las herramientas para la prevención de la corrupción en la Secretaría Distrital de Movilidad	100%	N.A.
O23011605560 000007568	Fortalecimiento institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad	100%	N.A.
O23011605560 000007570	Actualización, mantenimiento y gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones para la secretaría distrital de movilidad de Bogotá	100%	N.A.
O23011605560 000007574	Fortalecimiento de la gestión documental de la Secretaría Distrital de Movilidad	100%	N.A.
O23011605560 000007589	Desarrollo de la gestión jurídica en la Secretaría Distrital de Movilidad en Bogotá	100%	N.A.



O23011605560 000007593	Investigación por infracción a las normas de tránsito y transporte público en Bogotá	100%	N.A.
O23011605560 000007653	Implementación de políticas integrales y transparentes al servicio de la ciudadanía	100%	N.A.
O23011724022 0240114	Fortalecimiento de la red de cicloinfraestructura en la ciudad de Bogotá D.C	93,8%	97,5%
O23011724092 0240096	Implementación de intervenciones integrales de cultura, comunicación y pedagogía, para la movilidad segura en Bogotá D.C.	100%	97,7%
O23011724092 0240099	Implementación de acciones para una movilidad sostenible, segura y confiable para Bogotá D.C.	93,4%	99,8%
O23011724092 0240100	Fortalecimiento del componente de gobernanza para la implementación de la estrategia de seguridad vial en Bogotá D.C.	99,9%	100%
O23011724092 0240116	Fortalecimiento del programa niñas y niños primero para mejorar la seguridad vial y la confianza en el camino al colegio en Bogotá D.C.	93,3%	99,8%
O23011724092 0240124	Fortalecimiento del sistema de señalización para la movilidad enfocada en la mejora de la seguridad vial en la ciudad de Bogotá D.C.	99,9%	86,4%
O23011724092 0240125	Fortalecimiento de las intervenciones de control y prevención del tránsito y el transporte para mejorar la seguridad vial en Bogotá D.C.	94,4%	84,0%
O23011724092 0240127	Consolidación de las intervenciones en el espacio público para el mejoramiento de las condiciones de movilidad y seguridad vial en los corredores y puntos estratégicos en Bogotá D.C.	97,6%	93,2%
O23011745022 0240077	Implementación de espacios de participación ciudadana incidente en Bogotá D.C.	99,1%	99,4%
O23011745992 0240075	Fortalecimiento de los procesos contravencionales asociados a las infracciones de normas de tránsito y transporte público en Bogotá D.C.	99,7%	95,0%
O23011745992 0240076	Mejoramiento de los servicios prestados en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C	99,2%	81,8%
O23011745992 0240093	Mejoramiento en la gestión de las acciones de transparencia e integridad de la Secretaría Distrital de Movilidad en Bogotá D.C	99,9%	98,1%
O23011745992 0240095	Mejoramiento y mantenimiento de los servicios de TI asociados a la infraestructura tecnológica operacional de la Secretaría Distrital de la Movilidad Bogotá D.C.	98,7%	78,3%
O23011745992 0240097	Consolidación del trabajo colaborativo y apoyo institucional en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C	99,8%	92,1%
O23011745992 0240104	Fortalecimiento de la Gestión Jurídica en la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C.	99,6%	94,4%

### Fuente: Reportes Bogdata

Cabe aclarar que desde el rubro presupuestal O23011601010000007596 al O23011605560000007653 no se presenta información sobre ejecución presupuestal en la vigencia 2025, teniendo en cuenta que dichos rubros se encuentran relacionados a proyectos de inversión pertenecientes al anterior Plan Distrital de Desarrollo y finalizaron



su ejecución en junio de 2024. Así mismo, se advierte que a las fechas de corte no se evidencia sobre-ejecución presupuestal.

**3. Sírvase informar el presupuesto destinado en la vigencia 2024 y en la vigencia 2025 para los siguientes conceptos:**

- **Contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, discriminado por funcionamiento e inversión.**

A continuación se detallan los compromisos presupuestales de la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con corte a 31 de diciembre de 2024 y 30 de noviembre de 2025:

**Tabla 3. Compromisos presupuestales CPS**

PRESUPUESTO	VIGENCIA 2024	VIGENCIA 2025
FUNCIONAMIENTO	\$0	\$374.865.600
INVERSIÓN	\$125.557.696.477	\$ 161.243.590.293

**Fuente: Planes Anuales de Adquisiciones 2024 y 2025**

- **Viáticos y gastos de viaje.**

Asimismo, se detallan los compromisos presupuestales para el rubro de viáticos y gastos de viaje con corte a 31 de diciembre de 2024 y 30 de noviembre de 2025.

**Tabla 4. Viáticos y gastos de viaje de los compromisos presupuestales a corte 31 de diciembre de 2024 y 30 de noviembre de 2025. Asignación de viáticos 2024-2025**

Vigencia	Valor
2024	\$5.861.672
2025	\$13.276.839*



**\* Ejecución al 30 de noviembre de 2025**  
**Fuente: Planes Anuales de Adquisiciones 2024 y 2025**

**4. Informe el presupuesto destinado a la adquisición de bienes y servicios en la vigencia 2024 y en la vigencia 2025, indicando ajustes, recortes o adiciones presupuestales y su respectiva justificación.**

Respuesta: A continuación se relaciona el presupuesto asignado para la adquisición de bienes y servicios de funcionamiento:

**Tabla N° 5 PRESUPUESTO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
(FUNCIONAMIENTO)**

VIGENCIA	APROPIACIÓN INICIAL	MODIFICACIONES ACUMULADAS	APROPIACIÓN FINAL	JUSTIFICACIÓN
2024	\$18.080.000.000	\$215.027.187	\$18.295.027.187	Disponer de recursos para realizar las evaluaciones médico ocupacionales por la vinculación de las personas por proceso de Selección 2501 de 2023 "Distrito Capital 5" y para atender las obligaciones de facturación por energía de las sedes de la SDM.
30-NOV-2025	\$20.518.458.000	\$0	\$20.518.458.000	No aplica

**Fuente: Bogdata**

**5. Describa detalladamente las medidas de austeridad en el gasto público adoptadas por la entidad durante la vigencia 2024 y lo corrido de la vigencia 2025, así como aquellas proyectadas para la vigencia 2026, indicando su impacto fiscal.**

En el siguiente cuadro se detallan las medidas de austeridad en el gasto público adoptadas por la Entidad durante la vigencia 2024 y lo corrido de la vigencia 2025, así como aquellas proyectadas para la vigencia 2026, indicando su impacto fiscal:





**Tabla N° 6. Medidas de austeridad 2024, 2025 y 2026**

Vigencia	Gasto elegible	Medidas de Austeridad	Meta	Resultado
2024	Telefonía Celular	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento y control de las líneas asignadas a los directivos de la entidad, obteniendo inventario de líneas y equipos.</li> <li>- Conservar y mantener consolidado el registro histórico de planes, consumos y pagos de las líneas asignadas a cada uno de los Directivos de la Entidad.</li> <li>- Garantizar el cumplimiento del servicio, el cual debe estar acorde con los planes contratados, manteniendo coherencia con las necesidades del directivo asignado para el óptimo desempeño de su gestión y el cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> <li>- Efectuar el control de los pagos del servicio de telefonía móvil a efectos de evitar suspensiones, reconexiones, así como el pago de intereses moratorios o cobros indebidos por parte del operador por consumos o servicios o planes no contratados por la entidad.</li> <li>- Informar y reportar al operador cuando ocurra alguna eventualidad de pérdida o hurto, cancelación o suspensión de las líneas, para su respectivo bloqueo y/o reposición de la sim card, o cualquier otra contingencia que se presente.</li> </ul>	"Generar un ahorro del 1% en el gasto cuantificado en pesos colombianos del consumo de telefonía celular frente a los gastos de la vigencia anterior"	Ahorro del 64% en giros en 2024, comparado con la vigencia 2023
2024	Servicio de Aseo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar campañas internas de concientización sobre el manejo integral de residuos.</li> <li>- Realizar seguimiento periódico a la cantidad y gasto generado de los residuos de la entidad.</li> <li>- Divulgar piezas comunicativas durante la vigencia, frente al manejo integral de residuos en la entidad.</li> <li>- Realizar seguimiento y control de las líneas asignadas a los directivos de la entidad, obteniendo inventario de líneas y equipos.</li> </ul>	Disminuir en un 3% del total, de los gastos del servicio de recolección de residuos de aseo, frente a los gastos de la vigencia anterior	Ahorro del 1% en giros en 2024, comprado con la vigencia 2023
2025	Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar por autogestión quince (15) actividades establecidas en el plan de bienestar, correspondientes a un 30% del total de las programadas.</li> <li>- Realizar las actividades de celebración del</li> </ul>	Reducir el gasto en las actividades de Bienestar, adoptadas mediante el Plan de Bienestar Institucional en un 1% durante el periodo 2025-2027 con respecto a la	Con corte 30 de noviembre de 2025 se visualiza un incremento en giros del 8% frente a noviembre del 2024. Al finalizar la



Vigencia	Gasto elegible	Medidas de Austeridad	Meta	Resultado
		día del conductor y de la Secretaría (Auxiliar Administrativo) en alianza con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.	vigencia inmediatamente anterior	vigencia 2025 se espera alcanzar la meta de ahorro.
2025	Servicios públicos (energía)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar tres (3) Campañas comunicativas anuales de sensibilización para el consumo eficiente de energía, permitiendo que todos(as) los(as) colaboradores(as) de la SDM se comprometan con el ahorro y el reporte de eventos que impliquen un mayor consumo.</li> <li>- Realizar seguimiento mensual al consumo de kWh, valor unitario del kWh y valores pagados en las facturaciones emitidas por las empresas operadoras de servicio de energía, verificando la disminución o aumento en cada una de las sedes de la entidad.</li> <li>- Mantener constante comunicación con las empresas operadoras de servicios de Energía, a fin de adelantar las reclamaciones y solicitudes relacionadas con la facturación y el correcto funcionamiento del servicio en cada una de las sedes de la entidad.</li> </ul>	Reducir el gasto en el servicio energía eléctrica en un 1% durante en el periodo 2025-2027, con respecto a la vigencia inmediatamente anterior	Con corte 30 de noviembre de 2025 se presenta un ahorro del 5% en giros, comparado con el mismo periodo del 2024
2026	Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizar los recursos asignados promocionando las actividades de bienestar con alianza del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, en especial los eventos deportivos, como lo son las Juegos Distritales en lugar de las Olimpiadas de la SDM.</li> <li>- Mínimo una pieza comunicativa divulgada relacionada con alianzas de actividades deportivas.</li> </ul>	Reducir el gasto en las actividades de Bienestar, adoptadas mediante el Plan de Bienestar Institucional en un 1% durante el periodo 2025-2027 con respecto a la vigencia inmediatamente anterior	No aplica
2026	Servicios públicos (energía)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar cuatro (4) Campañas comunicativas anuales de sensibilización para el consumo eficiente de energía, permitiendo que todos(as) los(as) colaboradores(as) de la SDM se comprometan con el ahorro y el reporte de eventos que impliquen un mayor consumo.</li> </ul>	Reducir el gasto en el servicio energía eléctrica en un 1% durante en el periodo 2025-2027, con respecto a la vigencia inmediatamente anterior	No aplica



Vigencia	Gasto elegible	Medidas de Austeridad	Meta	Resultado
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento mensual al consumo de kWh, valor unitario del kWh y valores pagados en las facturaciones emitidas por las empresas operadoras de servicio de energía, verificando la disminución o aumento en cada una de las sedes de la entidad.</li> <li>- Mantener constante comunicación con las empresas operadoras de servicios de Energía, a fin de adelantar las reclamaciones y solicitudes relacionadas con la facturación y el correcto funcionamiento del servicio en cada una de las sedes de la entidad.</li> </ul>		

**Fuente: Informes Plan de Austeridad**

**6. Sírvase informar el valor total de las reservas presupuestales constituidas al cierre de la vigencia 2024 y las constituidas o proyectadas con cargo a la vigencia 2025 que se ejecutarán en 2026, discriminando por rubro, programa y fuente de financiación.**

En la siguiente tabla se discrimina el valor total de las reservas presupuestales constituidas al cierre de la vigencia 2024 y las proyectadas para la vigencia 2025, lo anterior con base en los reportes de ejecución presupuestal de BogData con corte al 24 de diciembre de 2025. El detalle por rubro, programa y fuente de financiación puede ser consultado en la carpeta "Punto 6", adjunta a la presente comunicación:

**Tabla No. 7 Valor reservas presupuestales**

Vigencia	Valor
2024	\$ 177.683.438.653
2025*	\$ 201.880.026.891

**Fuente: BogData corte 24 diciembre de 2025**





**7.Explique las razones administrativas, contractuales o técnicas que dieron lugar a la constitución de reservas presupuestales para en la vigencia 2025 y las que constituidas o que se proyecte constituir en 2026, indicando si obedecen a retrasos en procesos contractuales, ejecución de obras, prestación de servicios u otras causas.**

La constitución de reservas presupuestales para la vigencia 2025, como herramienta extraordinaria para ejecución presupuestal, obedece a diversas razones administrativas, contractuales y técnicas relacionadas con la programación de los procesos contractuales, los plazos de ejecución y la forma de pago pactada en los contratos, cuyos compromisos excedan la vigencia presupuestal en la cual fueron suscritos.

Respecto a los contratos adjudicados en el segundo semestre de 2024, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución y los productos a entregar sujetos a aprobación superaban la vigencia, los pagos se programaron conforme a las entregas y a la forma de pago establecida en los documentos contractuales, y se generaron las reservas presupuestales para su ejecución en la vigencia 2025. En otros casos, la reserva presupuestal se constituyó para cubrir el tiempo de ejecución previo al empalme con un nuevo contrato, garantizando la prestación ininterrumpida del servicio. Es de precisar que estas situaciones no obedecen a retrasos en los procesos contractuales, sino a la necesidad de continuidad operativa y planeación administrativa.

Finalmente, las reservas presupuestales proyectadas para la vigencia 2026 responden a la misma lógica de continuidad contractual y aseguramiento del servicio, especialmente en contratos de prestación periódica, donde resulta indispensable garantizar el empalme entre contratos y la adecuada ejecución de las obligaciones sin afectar la operación institucional.

**8.Indique el impacto de las reservas presupuestales sobre la programación y ejecución del presupuesto de la vigencia 2026, señalando posibles restricciones sobre nuevos proyectos o gastos.**

La programación y ejecución del presupuesto se planea y diseña en cada vigencia, de manera que se garantice la permanencia de los servicios administrativos adecuados para el funcionamiento de la Secretaría y la gestión operativa y misional, asegurando la prestación ininterrumpida de servicios esenciales para la ciudad, tales como la semaforización, la señalización, los servicios en puntos de la Entidad, y las acciones de gestión del tránsito, entre otros proyectos que contribuyen al cumplimiento de las metas institucionales y del PDD, sin que se generen restricciones o deficiencias y anticipando las restricciones derivadas del ejercicio electoral de 2026.



De esta manera, también pueden obedecer a productos finales a entregar por parte de los contratistas y proveedores, que no fueron incluidos en los cronogramas de actividades de esta vigencia, por lo que no afectarán el cumplimiento de metas, sino que contribuirán a las acciones que empalmen el cierre de la vigencia 2025 con la planeación y ejecución de las actividades de 2026.

La adecuada gestión y giro de las reservas presupuestales permiten asegurar la eficiencia del gasto, la continuidad de los proyectos en curso y el logro de los objetivos institucionales, sin considerar que se generen restricciones sobre proyectos y gastos.

**9. Informe qué mecanismos de seguimiento, control y priorización ha implementado la entidad para garantizar la ejecución eficiente y oportuna de las reservas presupuestales en la vigencia 2026.**

Dentro de las acciones y controles que se llevan a cabo con el fin de hacer seguimiento a la programación, ejecución y giros de reservas se ha implementado:

1. Control y seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos donde se evidencia el avance en la ejecución del presupuesto, y, a los giros por contrato.
2. Reuniones al interior de las ordenaciones de gasto, y, con el Despacho de la entidad, para revisar avances en los contratos y pagos correspondientes.
3. Envío de alertas con las fechas de radicación y las cuentas programadas en el Plan Anualizado de Caja (PAC), y con los retrasos que se puedan haber generado en los pagos con el fin de adelantar las gestiones necesarias para su pago y/o liberación según corresponda.
4. Control y seguimiento del avance presupuestal de las metas de inversión.
5. Priorización de la programación del PAC de reserva presupuestal, durante el primer semestre de la siguiente vigencia.

**10. Sírvase informar, en un listado en formato Excel, la totalidad de los contratos y convenios celebrados durante el segundo semestre de la vigencia 2025, indicando número de contrato o convenio, objeto, cuantía, fecha de inicio, plazo, fuente de financiación y nombre del contratista.**

Según la información obtenida de SECOP II, tienda virtual y el Sistema de Gestión Contractual, se remite en formato Excel, la base de datos de los contratos y convenios celebrados durante el segundo semestre de la vigencia 2025, con corte al 22 de diciembre, en la que se incluye la información solicitada.



**11. Relacione los veinte (20) contratos de mayor cuantía celebrados durante el segundo semestre de 2025, indicando su estado de ejecución y porcentaje de avance financiero y físico.**

Respuesta: A partir de la información obtenida de SECOP II, tienda virtual y el Sistema de Gestión Contractual, se remite en formato Excel, la base de datos de los 20 contratos y convenios de mayor cuantía celebrados durante el segundo semestre de la vigencia 2025, con corte a 22 de diciembre, en la que se relaciona la información solicitada.

**12. Indique cuáles de los contratos celebrados en el segundo semestre de 2025 generan compromisos, pagos o ejecución durante la vigencia 2026, especificando el valor comprometido.**

Respuesta: Según la información obtenida de SECOP II, tienda virtual y el Sistema de Gestión Contractual, se remite en formato Excel, la base de datos de contratos y convenios celebrados durante el segundo semestre de la vigencia 2025, con corte a 22 de diciembre, en los que se generan compromisos, pagos o ejecución durante la vigencia 2026, con el detalle de los datos solicitados.

**13. Informe los contratos de prestación de servicios celebrados durante el segundo semestre de 2025, indicando objeto, cuantía, dependencia solicitante y justificación de la necesidad.**

Según la información obtenida de SECOP II y el Sistema de Gestión Contractual, se remite en formato Excel, la base de datos de los contratos de prestación de servicios celebrados durante el segundo semestre de la vigencia 2025 a corte del 22 de diciembre, en la que se relaciona la información.

**14. Sírvase informar cuántas cajas menores fueron constituidas durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025. Adjunte los actos administrativos de constitución y la cuantía asignada a cada una.**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 57 del Decreto 192 del 2 de junio de 2021, "Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones", la Secretaría Distrital de Movilidad para las vigencias 2024 y 2025 emitió los actos administrativos mediante los cuales se constituyeron las cajas Menores.



Para dichas vigencias, se constituyeron cajas menores asignadas a la Dirección de Representación judicial y a la Subdirección Administrativa según se indica a continuación, los cuales fueron debidamente suscritos por el Ordenador del Gasto

**Tablas 8. Constitución Cajas Menores Vigencias 2024 - 2025**

Vigencia	Resolución No.	Fecha	Radicado	Soporte
2024	18809 de 2024	14 de febrero de 2024	202461200188096	Anexo 1
2025	25968 DE 2025	23 de enero de 2025	202561200259686	Anexo 2

**Fuente: Subdirección Administrativa**

**15. Indique la ejecución presupuestal de las cajas menores durante las vigencias 2024 y lo corrido de 2025, detallando los gastos financiados y adjuntando los respectivos soportes de legalización.**

La Secretaría Distrital de Movilidad informa que en lo correspondiente a la Subdirección Administrativa, durante las vigencias 2024 y lo corrido del 2025, no se hizo uso de la caja menor, toda vez que no se requirió sufragar gastos identificados y definidos en los conceptos del Presupuesto de Gastos Generales que tengan el carácter de imprevistos, urgentes, imprescindibles, inaplazables y necesarios. Es pertinente señalar que las necesidades identificadas durante dichas vigencias fueron atendidas oportunamente mediante los contratos suscritos por la Entidad, razón por la cual no se generaron gastos financiados con cargo a la caja menor ni soportes de legalización asociados a la misma.

En relación con la ejecución presupuestal de la caja menor de la Dirección de Representación Judicial durante el año 2024 y lo corrido del 2025, nos permitimos remitir en la carpeta de anexos, cada uno de los Formatos de Legalización de Factura de Caja Menor, en los cuales se detalla la relación de los gastos financieros, discriminados por

12

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*



concepto y fecha, y se incluye el respectivo soporte que acredita la correcta utilización de los recursos correspondientes.

**16. Señale detalladamente la ejecución del rubro “viáticos y gastos de viaje” durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, relacionando nombre del funcionario, valor, fecha y objeto del desplazamiento. Adjunte los soportes y actos administrativos correspondientes.**

De conformidad con la información solicitada, adjunto a este documento encontrará el archivo con la relación de los datos solicitados, así como los soportes documentales pertinentes.

**17. Informe los gastos realizados en dotación y adquisición de mobiliario durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, indicando la dependencia a la cual fue asignado cada elemento y adjuntando los contratos respectivos.**

De acuerdo con lo solicitado, a continuación se presentan los contratos de adquisición de mobiliario desarrollados durante las vigencias 2024 y 2025.

**Tabla N° 9 Contratos adquisición e instalación de mobiliario vigencia 2024 y 2025**

Número Contrato	Objeto	Valor del Contrato
2024-3451	Adquisición e instalación del mobiliario para el funcionamiento de las sedes de la secretaría distrital de movilidad.	\$ 238.743.817
2025-3096	Adquisición e instalación del mobiliario para el funcionamiento de las sedes de la secretaría distrital de movilidad.	\$207.673.464

**Fuente elaboración propia, base contratos No. 2024-3451 y 2025-3096**

**Tabla 10 Elementos correspondientes al contrato No. 2024-3451**

Elemento	Dependencia asignada
----------	----------------------



Silla operativa ergonomica	Todas las Dependencias de la Entidad
Silla auxiliar	Dirección de Atención al Ciudadano
Mesa para reunión oficina	Subdirección de Infraestructura, Subdirección de la Bicicleta y Peatón, Oficina Asesora de Planeación Institucional y Oficina de Control Interno.
Persiana solar screen	Todas las Dependencias de la Entidad
Carpas	Subdirección Administrativa - Almacén

Fuente elaboración propia, base contrato No. 2024-3451

**Tabla 11 Elementos correspondientes al contrato No. 2025-3096**

Elemento	Dependencia asignada
Carpa tipo hangar	Subdirección de Control de Tránsito y Transporte
Estibas	Subdirección Administrativa - Almacén
Mesa plegable	Todas las Dependencias de la Entidad
Persiana solar screen	Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte
Silla auxiliar	Subdirección Administrativa - Auditorio Sede Paloquemao
Silla operativa ergonomica	Todas las Dependencias de la Entidad
Tapete	Subdirección Administrativa - Almacén

Fuente elaboración propia, base el contrato No. 2025-3096



**18. Relacione el listado de funcionarios y contratistas que recibieron incentivos de bienestar social durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, especificando el tipo de incentivo, la actividad en la que fue otorgado y los soportes que justifican el gasto.**

A manera de información se señala que de acuerdo con el Decreto Ley 1567 de 1998, la naturaleza del programa de incentivos corresponde a:

***“ARTÍCULO 26. Programa de Incentivos.*** Los programas de incentivos, como componentes tangibles del sistema de estímulos, deberán orientarse a:

*Crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos previstos.*

*Reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia.*

*Los programas de incentivos dirigidos a crear condiciones favorables al buen desempeño se desarrollarán a través de proyectos de calidad de vida laboral, Y los programas de incentivos que buscan reconocer el desempeño en niveles de excelencia se estructurarán a través de planes de incentivos.”*

Según la norma en cita, los planes de incentivos pueden ser pecuniarios, o no pecuniarios, así:

***“ARTÍCULO 31. Planes de Incentivos Pecuniarios.*** Los planes de incentivos pecuniarios estarán constituidos por reconocimientos económicos que se asignarán a los mejores equipos de trabajo de cada entidad pública. Dichos reconocimientos económicos serán hasta de cuarenta (40) salarios mínimos mensuales legales vigentes, en las entidades de los órdenes nacionales y territoriales de acuerdo con la disponibilidad de recursos y se distribuirán entre los equipos seleccionados.

*El Gobierno Nacional reglamentará los criterios, los requisitos, la organización y los procedimientos para la selección y la premiación de los equipos de trabajo.”*

***“ARTÍCULO 32. Planes de Incentivos no Pecuniarios.*** Los planes de incentivos no pecuniarios estarán conformados por un conjunto de programas flexibles dirigidos a reconocer individuos o equipos de trabajo por un desempeño productivo en niveles de excelencia.



**PARÁGRAFO.** *Para los demás equipos no beneficiados con incentivos pecuniarios se podrán organizar incentivos no pecuniarios, los cuales se determinarán en el plan de incentivos institucionales, en el capítulo especial.”*

Sobre la clasificación de los planes de incentivos no pecuniarios, se establece:

**“ARTÍCULO 33. Clasificación de los Planes de Incentivos no Pecuniarios.** *Las entidades de las órdenes nacional y territorial podrán incluir dentro de sus planes específicos de incentivos no pecuniarios los siguientes: ascensos, traslados, encargos, comisiones, becas para educación formal, participación en proyectos especiales, publicación de trabajos en medios de circulación nacional e internacional, reconocimientos públicos a labor meritoria, financiación de investigaciones programas de turismo social, puntaje para adjudicación de vivienda y otros que establezca el Gobierno Nacional.*

*Cada entidad seleccionará y asignará los incentivos no pecuniarios para el mejor equipo de trabajo y para sus mejores empleados, de acuerdo con los criterios, los requisitos, la organización y los procedimientos que establezca el Gobierno Nacional.”*

En cumplimiento de lo anterior, la SDM armonizó las disposiciones normativas en el *Reglamento Interno de Capacitación y Estímulos*, en el cual se incorporaron los incentivos de mejores equipos y mejores servidores, definiendo los requisitos, y metodología para el otorgamiento de los mismos.

De acuerdo con lo anterior, se adjuntan en el enlace de Drive compartido las resoluciones que dieron lugar al reconocimiento de los incentivos antes mencionados, en las cuales se relacionan los nombres, identificaciones y naturaleza del incentivo recibido.

**19. Indique la cantidad actual de funcionarios de planta, de libre nombramiento y provisionales con los que cuenta la entidad, discriminando el costo mensual de la nómina.**

De acuerdo con el Decreto 490 de 2025, “*Por el cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones*” la planta de personal está compuesta así:

**Tabla 12 Cantidad de empleos SDM**





Nivel	Cantidad	Costo mensual de Nómina*
Directivo	38	980.268.125
Asesor	10	241.888.180
Profesional	404	4.519.988.541
Técnico	637	4.686.690.711
Asistencial	68	287.960.145
Total General	1155	10.716.795.702

**\*Valor promedio mes de acuerdo con la programación presupuestal 2025.**

**Fuente: Elaboración propia con base en el Decreto 490 de 2025.**

Con relación al tipo de vinculación, la planta actualmente está dividida así:

**Tabla 13 Tipo de vinculación de la planta SDM.**

Tipo de vinculación	Cantidad.
CARRERA ADMINISTRATIVA	510
ENCARGO	85
LNR	45
PERIODO DE PRUEBA	13
PROVISIONAL	411
VACANTE	91
<b>Total general</b>	<b>1155</b>



**Fuente: Elaboración propia, corte 22 de diciembre de 2025.**

**20. Indique la cantidad de contratistas vinculados a través de entidades de derecho privado con las que cuenta actualmente la entidad, especificando el costo mensual asociado.**

En relación con esta solicitud, se precisa que la Secretaría Distrital de Movilidad no cuenta con contratistas vinculados a través de entidades de derecho privado, en tanto la Entidad no establece relaciones contractuales ni laborales con personas naturales por intermedio de terceros.

La Secretaría Distrital de Movilidad celebra contratos con personas jurídicas de derecho privado para la prestación de bienes y servicios, de conformidad con la normativa vigente en materia de contratación pública. En estos casos, la relación contractual se establece exclusivamente entre la Entidad y la persona jurídica contratista.

Las personas naturales que participan en la ejecución de dichos contratos son contratadas directamente por la empresa o entidad privada, bajo su exclusiva responsabilidad y autonomía administrativa, técnica y financiera, sin que exista vínculo jurídico alguno con la Secretaría Distrital de Movilidad.

En consecuencia, la Entidad no dispone de información individualizada sobre el número de personas contratadas por las entidades privadas ni sobre los costos mensuales asociados a cada una, dado que reconoce únicamente el valor global pactado en cada contrato.

Por lo tanto, en caso de requerirse información adicional, será necesario precisar el alcance de la solicitud, con el fin de identificar claramente a qué tipo de contratación o relación se hace referencia y poder ampliar la información dentro del marco de las competencias de la Secretaría Distrital de Movilidad.

**21. Identifique los principales riesgos financieros detectados en la ejecución presupuestal de la vigencia 2024 y los identificados en 2025, señalando las estrategias adoptadas y en curso para su mitigación.**

De acuerdo con la matriz de riesgos de gestión financieros relacionados con la ejecución presupuestal identificados en la vigencia 2024 y 2025, se encuentran los siguientes:

1. *Riesgo No.1: "Posibilidad de afectación económico y reputacional, por requerimientos de los usuarios e investigaciones y/o hallazgos administrativos,*

18

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*



*legales, EFECTO DAÑOSO SOBRE LOS RECURSOS CON INCIDENCIA FISCAL O DISCIPLINARIA fiscales o disciplinarios por los entes de control, por la realización del proceso de devolución o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios y de lo no debido por inconsistencias y desactualización del sistema contravencional o fuera de los términos procedimentales”.*

2. *Riesgo No.3: “Posibilidad de afectación reputacional por requerimientos internos e incumplimiento en términos procedimentales por la afectación de la contratación de la Entidad, debido a la realización del proceso de expedición de certificados de disponibilidad presupuestal fuera de los requisitos procedimentales.”.*

*En cuanto a las estrategias adoptadas y en curso para su mitigación se encuentran las siguientes:*

Controles y estrategias Riesgo No.1: El Técnico de la Subdirección Financiera verifica permanentemente que las devoluciones cargadas en la carpeta compartida STORAGE\_ADMIN cumplan con los requisitos establecidos en los procedimientos: Devolución y/o Compensación de pagos en Exceso y pagos de lo debido por conceptos no tributarios PA03-PR11 y Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido PA03-PR12, dejando como evidencia la comunicación (correo o memorando) de la orden de devolución.

Controles y estrategias Riesgo No.3: El profesional de la subdirección financiera realiza permanentemente la causación de pago de contratistas y proveedores a través del aplicativo contable de la entidad, aplicando el procedimiento de Registro de Causación PA03-PR01, dejando como evidencia el comprobante de causación.

Realización del proceso de devolución o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios y de lo no debido por inconsistencias, desactualización del sistema contravencional o fuera de los términos procedimentales.

## **22. Informe sobre la participación de la entidad en procesos de compra pública durante la vigencia 2024 y lo corrido de 2025, indicando su impacto en la eficiencia, transparencia y optimización del gasto público.**

Durante las vigencias 2024 y lo corrido de 2025, la Secretaría Distrital de Movilidad ha participado en los procesos de compra pública de manera articulada, orientando la gestión contractual hacia la eficiencia, la transparencia y el uso responsable de los recursos públicos, y, en cumplimiento a la normatividad vigente.



Desde el proceso de contratación se ha fortalecido la planeación y el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de manera permanente, lo que ha permitido adelantar los procesos de manera oportuna y ordenada. La transparencia se ha garantizado mediante la publicación de las actuaciones en los sistemas oficiales de contratación pública, asegurando la trazabilidad y el acceso a la información. Asimismo, la optimización y austeridad del gasto público se han promovido mediante la adecuada selección de las modalidades de contratación, la promoción de la pluralidad de oferentes y la competencia, y la coordinación permanente con las áreas técnicas, financiera y de planeación de la Entidad.

Lo anterior ha contribuido al cumplimiento de las metas institucionales, a las metas del Plan Distrital de Desarrollo y a la ejecución de los proyectos estratégicos de la Secretaría, asegurando que la contratación pública sea un instrumento efectivo para el logro de los objetivos misionales y los logros de ciudad.

Cordialmente,



**Claudia Andrea Diaz Acosta**

**Secretaria de Despacho**

Firma mecánica generada en 29-12-2025 03:53 PM

Aprobó: Hernan Sebastian Cortes Osorio-Dirección de Representación Judicial  
Aprobó: Ilba Milady Vargas Guiza-Dirección de Talento Humano  
Aprobó: Clemencia Rojas Arias-Subsecretaría de Gestión Corporativa  
Aprobó: Faindry Julith Rojas Betancourt-Oficina Asesora de Planeación Institucional  
Aprobó: Ilba Milady Vargas Guiza-Subdirección Administrativa  
Aprobó: Jose David Robayo Fonseca-Subdirección Financiera  
Aprobó: Luz Mary Peralta Rodriguez-Dirección Administrativa y Financiera  
Aprobó: Maria Jimena Yañez Gelves-Dirección de Contratación  
Aprobó: Paulo Andres Rincon Garay-Subsecretaría de Gestión Jurídica  
Revisó Daniel Álvarez -Enlace Concejo 26-12-2025  
Gina Salazar- Asesora del Despacho 26-12-2025  
Javier Hernández -Hernández López y Asociados 26-12-2025  
Angie Lorena Ardila - Dirección de Talento Humano 23-12-2025  
Juliana Inés Parra Aldana- Subsecretaría de Gestión Jurídica 26-12-2025  
Elaboró: María Claudia Salazar - Dirección de Talento Humano 23-12-2025  
Ruben Dario Castaño Echeverri - Subdirección Administrativa 23-12-2025  
Yineth Ximena Rojas Gomez - Subdirección Administrativa 23-12-2025  
Nelson Gustavo Alvarez Cuellar - Dirección de Talento Humano 23-12-2025  
Julio Cesar Bustos Roa - Dirección de Talento Humano 23-12-2025  
Maria Angel Gonzalez Rois - Subsecretaría de Gestión Corporativa 23-12-2025  
Johan Sebastian Garcia Jimenez - Dirección Administrativa y Financiera 23-12-2025

20

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

**PA01-PR15-MD01 V4.0**

**Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



DS

**202510017122731**

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

Juanita Salcedo Silva - Dirección de Talento Humano 23-12-2025

Angela Arteta Gomez- Dirección de Contratación 23-12-2025

Wendy Lorena Velasco- Dirección de Representación Judicial 23-12-2025

Monica Liliana Del Villar Callejas - Subdirección Financiera

Carolina Malagón Robayo - Subdirección Financiera

Compiló Paula Andrea Vargas Torres -Despacho

Anexos -[https://drive.google.com/drive/folders/19O\\_988TqxFdnE52Xjo1NmD92Zz6mhvvz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19O_988TqxFdnE52Xjo1NmD92Zz6mhvvz?usp=drive_link)

21

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

**PA01-PR15-MD01 V4.0**  
**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Para la SDM la transparencia es fundamental. Reporte hechos de soborno en [www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)*